

	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

Marque con una X según corresponda Acta de Subred ☒ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ☐ Acta de Sede de una Unidad ☐ Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) Nombre de Sede de la Unidad (si aplica) 		
Tipo de acta COMITÉ ☐ REUNIÓN ☒ OTRO ☐		NÚMERO DE ACTA: 13
FECHA: 23/07/ 2025	LUGAR: USS TINTAL	HORA INICIO: 8:00 am
RESPONSABLE: NOHORA ZORAYDA FLOREZ PADILLA Profesional Universitario – Dirección administrativa		HORA FINAL: 9:30 am

OBJETIVO DE LA REUNION
Seguimiento a la ejecución del contrato de vigilancia 4785-2024 mes de Julio

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)	
1.	Revisión de compromisos
2.	Pago de parafiscales
3.	Capacitación paciente agresivo
4.	Facturación
5.	Modificación de turnos para julio
6.	Protocolos
7.	Listados de asistencia
REVISION DE COMPROMISOS	

N o	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1	Entrega de cronograma de medios tecnológicos	Coordinador General	Junio	X		
2	Entrega del estado de puertas y rejas de los parqueaderos trimestral	Coordinador General	Junio	X		

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento
2	2	100%

	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO/*

Se da inicio a la reunión siendo las 8:00 am, los temas a tratar son:

1. Revisión de compromisos,

La empresa Dina Power entrega los compromisos establecidos relacionados con la operación y mantenimiento de los parqueaderos, incluyendo:

Cronograma de revisión y mantenimiento de medios tecnológicos, tales como cámaras de seguridad, sensores, alarmas y demás dispositivos instalados en las instalaciones.

Informe del estado actual de las puertas y rejas de los parqueaderos, detallando su funcionamiento, condiciones estructurales y cualquier novedad encontrada.

Estos compromisos se entregan con el fin de garantizar la seguridad, funcionalidad y cumplimiento de los estándares establecidos para el correcto uso de las instalaciones.

2. Pago de parafiscales,

Se le informa a la empresa Dina Power la importancia de cumplir de manera oportuna con el pago de los aportes parafiscales, los cuales son de carácter obligatorio y fundamentales para garantizar los derechos laborales de los trabajadores, tales como la seguridad social, el acceso a cajas de compensación familiar.

El pago a tiempo de estos aportes no solo evita sanciones legales y afectaciones contractuales, sino que también refleja el compromiso de la empresa con el bienestar de su equipo y el cumplimiento de la normatividad vigente. Por lo tanto, se solicita mantener al día estos compromisos, garantizando así una operación responsable y alineada con los principios de legalidad y transparencia.

3. Capacitación paciente agresivo,

Se informa que la empresa Dina Power realizó una capacitación dirigida al personal de vigilancia sobre el manejo adecuado de pacientes agresivos, con el objetivo de fortalecer las competencias en la atención y contención de situaciones de riesgo que puedan presentarse en el entorno hospitalario.

Durante la jornada se abordaron temas como el reconocimiento de señales de alerta, técnicas de desescalamiento, comunicación asertiva y protocolos de actuación en caso de agresión, promoviendo así una respuesta segura, oportuna y respetuosa por parte del personal de seguridad.

Esta actividad se enmarca en el compromiso de la empresa con la seguridad, la humanización del servicio y el bienestar tanto del personal como de los usuarios.

DESARROLLO/*



4. Facturación,

Se le informa a la empresa Dina Power que, de acuerdo con los lineamientos establecidos para una adecuada gestión administrativa y financiera, la presentación de la facturación debe realizarse dentro de los primeros cinco (5) días calendario de cada mes.

Cumplir con este plazo permite garantizar el flujo oportuno del proceso de revisión, validación y trámite de pago correspondiente. Agradecemos tener en cuenta esta indicación para evitar retrasos en el proceso contractual y asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos.

5. Modificación de turnos para julio,

Se deja constancia que en reunión sostenida entre la Dirección Administrativa de la Subred Sur Occidente y la Dirección Administrativa de la empresa Dina Power, se revisaron aspectos relacionados con la prestación del servicio de vigilancia y seguridad en las diferentes sedes.

Como resultado de la reunión, se acordaron modificaciones en la cantidad de guardas asignados, con el objetivo de optimizar los recursos y garantizar una cobertura efectiva según las necesidades operativas actuales.

Estas modificaciones entrarán en vigencia a partir del 16 de julio de 2025.

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	2	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	3-05-2018	
		Código:	02-01-F0-0001	

DESARROLLO/*

6. Protocolos,

Se le solicitó a la empresa Dina Power la aplicación y estricto cumplimiento de los protocolos establecidos frente a la fuga de pacientes, haciendo especial énfasis en los procedimientos durante los traslados internos y externos, con el fin de prevenir incidentes y garantizar la seguridad de los usuarios en todo momento.

Asimismo, se reiteró la importancia de cumplimiento del protocolo de bienvenida, como parte fundamental del proceso de humanización del servicio, el cual debe ser aplicado por el personal de vigilancia al momento del ingreso de pacientes, familiares y visitantes.

El cumplimiento de estos protocolos contribuye a una atención segura, oportuna y alineada con las políticas institucionales de la Subred.

7. Listados de asistencia,

La reunión se da por concluida a las 9:30 a.m. Se procede a entregar el listado de asistencia para la firma de los participantes y se registran los compromisos asumidos durante la sesión.

23/07/2025	TEMA: Seguimiento a la ejecución del contrato de vigilancia 4785-2024 Junio
------------	--

COMPROMISOS

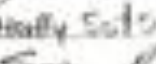
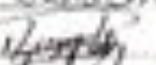
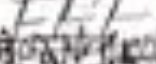
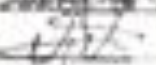
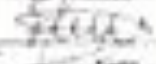
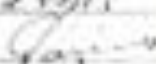
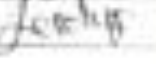
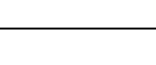
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Informe CCTV del hospital de Kennedy	Coordinador Dina Power	Agosto
Entrega de PQRS	Coordinador Dina Power	Agosto

 MINISTERIO DE EDUCACIÓN Unidad Ejecutiva de Planeación y Control San Sebastián C.E.S.	ACTA	Versión: 4	 REPÚBLICA DEL ECUADOR MINISTERIO DE EDUCACIÓN
		Fecha de aprobación: 15/09/2021	
		Código: 02-01-FB-0001	

FECHA: 11 Julio 2025 TEMA: Seguimiento al contrato 4985-2019

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento, he comprometido a cumplir con las actividades de mejoramiento propuestas, y que son de mi competencia.

FIRMA DE ASISTENTES						
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Alexandra S.J.	10072588036	Bosa	Dir.	SE EVIDENCIA	
2	Yancy Bello	508106134	H. Kennedy	Asesoría	Seguridad	
3	Andrey Lopez	101606366	Subred	Coordinador	Seguridad	
4	José E. González García	804004706	H. Kennedy	Coordinador	Seguridad	
5	José David Galindo	1108530952	Pobla VI	Coordinador	Seguridad	
6	Marily Milena Soto	7035428434	H. Kennedy	Supervisora	Seguridad	
7	Carolina Patricia Ruiz	53131244	San José	Asesoría	Seguridad	
8	Elena Chaviza	55064503	H. Kennedy	ONT	Seguridad	
9	YANETZ GARCIA	52174573	H. Tintal	ONT	Seguridad	
10	José Orlando López	79492286	H. Tintal	Coordinador	Seguridad	
11	Danianny Cuello	13328802	H. Kennedy	ONT	Seguridad	
12	Alexander Diaz	1004333200	H. Tintal	ONT	Seguridad	
13	Paula Arias	80800405	Sup. Bosa	Supervisora	Seguridad	
14	Angela Yvonne Rivas	101655167	H. Kennedy	Supervisora	Seguridad	
15	Edgar Escobar J.	101003976	H. Kennedy	Supervisor	Seguridad	
16	Patty Herrera Morales	1103691290	H. Kennedy	Supervisor	Seguridad	
17	Carolina Celis	1043104970	ONT Tintal	ONT	Seguridad	
18	Leidy Pérez	102258196	H. Tintal	ONT	Seguridad	

 Gobierno de la República Gobernación del Valle del Cauca San Sebastián L.L.C.	ACTA	Versión:	4	 AL CALDA MONTES DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	15-09-2021	
		Código:	02-01-F0-0001	

FECHA 11 Julio 2025 TEMA Seguimiento al contrato 4975-2024

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO

Nota: Al firmar el presente documento me comprometo a cumplir con las actividades de mejoramiento propuestas, y que son de mi competencia.

FIRMA DE ASISTENTES						
N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	LAJOS	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Melvin Jairo B	52746246	H-Tinjal	CNT	Seguridad	Melvin B
2	Marcela Acosta	402292938	H-Fonlibon	Orti	Seguridad	Marcela
3	Angela Carbonell	123369655	H-Fonlibon	Coordinadora	Seguridad	A.G.D.
4	Valentina Diaz	100031948	H-Fonlibon	Asa II	Seguridad	Valentina
5	Jade Tiana Ortiz	323392543	H-Fonlibon	Asa II	Seguridad	Jade
6	Maria Ana Collins	27969133	H-Fonlibon	Coordinadora	Seguridad	Maria Ana
7	Nohora Flory	51880269	SISSO	Sup-Com	Seguridad	Nohora
8	Maria Piquero	103246340	SISSO	Coordinadora	Seguridad	Maria Piquero
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						